

**ASSOCIAÇÃO LEOPOLDINA JUVENIL  
RESOLUÇÃO DE DIRETORIA**

**REGULAMENTO DE UTILIZAÇÃO DO BAR INGLÊS,  
RESTAURANTE e VARANDA DOS ARCOS**

**DATA: 28/08/2023**

**Código RD 13/23**

1

O Presidente da Associação Leopoldina Juvenil (ALJ), no uso das suas atribuições, considerando o que estabelece o artigo 27 do Estatuto Associativo,

Resolve:

Regulamentar a utilização do **BAR INGLÊS, RESTAURANTE e VARANDA DOS ARCOS** para eventos de qualquer natureza, desde que adequados à presente Resolução de Diretoria (RD).

### 1) CARACTERÍSTICAS

Os espaços Bar Inglês, Restaurante e Varanda dos Arcos são utilizados diariamente por Associados e seus convidados para almoço e eventualmente para jantar, dentro dos regramentos e horários estabelecidos pela ALJ. Podem receber eventos sociais e corporativos, palestras, formaturas e aniversários.

A área do Bar Inglês é de 123,14m<sup>2</sup> e do Restaurante dos Arcos 78,90m<sup>2</sup>. Se usados conjuntamente, possuem capacidade para atender até 160 (cento e sessenta) pessoas, em conformidade com o Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (PPCI), podendo tal capacidade ser ampliada com o uso da Varanda dos Arcos, que comporta 16 pessoas, somando 176 (cento e setenta e seis) convidados. Em formato sugerido para jantar, considerando mobiliários e espaços de circulação, o número de pessoas dependerá do projeto que deverá ser apresentado no setor de Eventos da ALJ para análise e aprovação.

1.1 O Bar da Piscina, contíguo ao Restaurante dos Arcos, não é disponibilizado para locação.

**Economato exclusivo:** no serviço de Alimentação & Bebidas, para almoço, jantar e eventos.

Atendimento Celebra do Chef Volmir Tasch

Fone: (51) 3381.9193 | e-mail: celebraftastaseeventos@hotmail.com | whats: (51) 99983-6698.

### Tarifa de Locação nos Restaurantes dos Arcos e Bar Open (sede Nova York)

Entende-se que reservas para até 20 (vinte) convidados para jantar nos Restaurantes dos Arcos ou no Bar Open não serão considerados eventos. Acima de 21 (vinte e um) convidados ou quando o organizador do evento requerer ambiente exclusivo\*, com qualquer número de pessoas, contratar sonorização/ambientação ou ainda necessitar de movimentação de mobiliários, será cobrada taxa de locação correspondente.

\*No Bar Open, o espaço não fica de uso exclusivo do Locatário.

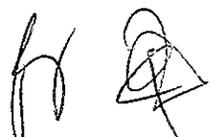
### 2) MOBILIÁRIOS DA ALJ E OUTROS RECURSOS RELACIONADOS AO SALÃO

Após a contratação do Salão, o Locatário deverá formalizar junto ao setor de Eventos ALJ a reserva de mobiliários que serão efetivamente utilizados no evento.

Os mobiliários (mesas e cadeiras) são de uso exclusivo dos salões (Bar Inglês, Restaurante e Varanda dos Arcos).

O setor de Eventos, mediante prévio aviso do Locatário, retirará o mobiliário que não será usado no evento.

Mobiliários Bar Inglês e Restaurante dos Arcos:



**ASSOCIAÇÃO LEOPOLDINA JUVENIL**  
**RESOLUÇÃO DE DIRETORIA**  
**REGULAMENTO DE UTILIZAÇÃO DO BAR INGLÊS,**  
**RESTAURANTE e VARANDA DOS ARCOS**

**DATA: 28/08/2023**

**Código RD 13/23**

2

- 02 (duas) mesas retangulares;
- 03 (três) mesas redondas de 10 (dez) lugares;
- 05 (cinco) mesas redondas de 06 (seis) lugares;
- 19 (dezenove) mesas quadradas de 04 (quatro) lugares;
- 01 (uma) mesa de apoio (pranchão);
- 98 (noventa e oito) cadeiras (uso preferencial) modelo Thonart;
- 63 (sessenta e três) cadeiras estofadas de corino cor vinho (cód: 39454c).

Mobiliários Varanda Restaurante dos Arcos:

- 07 (sete) mesas quadradas de ferro modelo Tidelli de 04 (quatro) lugares;
- 16 (dezesesseis) cadeiras de cordas modelo Tidelli na cor marrom;
- 04 (quatro) cadeiras de bebê.

Observação: o mobiliário da Varanda é o único material que não pode ser retirado em função de logística, podendo apenas ser recuado dentro do espaço.

**->WIFI e INTERNET**

Todos os salões possuem redes de internet com link dedicado, podendo ser usado via wi-fi ou via cabo, que garantem estabilidade nas transmissões ao vivo ou outros recursos de eventos híbridos. Após a contratação do Salão, será fornecida a senha para acesso a wi-fi e será orientado o local do roteador, sendo que a responsabilidade técnica de utilizar a conexão é do Locatário, bem como mensuração de cabos e equipamentos de transmissão.

**3) MONTAGEM/DESMONTAGEM**

Durante todo o período de montagem ou desmontagem do evento, é obrigatório que a equipe ALJ faça a fiscalização dos aspectos de segurança do trabalho e preservação do patrimônio.

- **Entrada de materiais:** acesso pela Portaria do Toldo (Rua Marquês do Herval), entre **16h e 18h**.
- **Saída de materiais:** A saída de materiais **somente poderá ocorrer a partir das 07h da manhã** do dia seguinte ao evento pela Portaria do Toldo. Todos os objetos devem ser retirados até as 8h30 da manhã seguinte ao evento.
- Autorização para retirada de **materiais ou desmontagem ao final do evento deve ser aprovada** pelo fiscal ALJ responsável pelo evento. Se consentido, deverá ser respeitado horário de silêncio no entorno da ALJ.
- Estruturas e mobiliários só podem ser montadas e alteradas pela equipe da empresa contratada pelo Locatário e de acordo com projeto autorizado pela ALJ.

**->MONTAGEM ANTECIPADA**

Em virtude dos almoços que ocorrem diariamente nesses espaços, não é permitida a entrada antecipada de materiais em dia anterior ao evento e/ou antes do horário de montagem determinado nessa RD, qual seja, a partir das 16h do dia do evento.

**->DESMONTAGEM**

Todas as estruturas do evento devem estar desmontadas até às 8h30 do dia seguinte ao evento. Em casos de irregularidades ou atraso na desmontagem, poderá incidir penalidades ao Locatário.

ASSOCIAÇÃO LEOPOLDINA JUVENIL  
RESOLUÇÃO DE DIRETORIA

REGULAMENTO DE UTILIZAÇÃO DO BAR INGLÊS,  
RESTAURANTE e VARANDA DOS ARCOS

DATA: 28/08/2023

Código RD 13/23

3

->POTÊNCIA ILUMINAÇÃO

Neste salão, a potência máxima a ser atendida no ponto de acesso principal é 9KW.

Caso o projeto elétrico do evento ultrapasse a potência oferecida, deve ser informado ao setor de Eventos sendo de responsabilidade do Locatário contratar gerador próprio.

4) OUTROS SERVIÇOS

É responsabilidade do Locatário e da organizadora do evento a contratação de prestadores de serviço para o evento, bem como, mantê-los em conformidade com as regras da ALJ.

->SEGURANÇA

Conforme quantidade de convidados, o evento deverá contar com:

- **Auxiliar de segurança patrimonial/ASP** - para orientar e zelar pela entrada dos convidados, controle de acessos e fiscalização de conduta de acordo com normas vigentes;

- **Vigilante** - mantém-se de prontidão para zelar pelo bem-estar dos convidados. Irá atuar em caso de alguma ocorrência no evento em que se faz necessária uma abordagem e/ou situações críticas; e,

- **Bombeiro civil** - objetiva proteger as vidas presentes no evento, atuando nas ações preventivas. Em casos de emergência ou pânico, cuidará da evacuação, além de ser treinado para combater um princípio de incêndio.

->ATRAÇÕES

Bandas, DJs e outros tipos de atrações artísticas podem ser contratados pelo organizador do evento, no entanto, é importante o Locatário ficar atento às normativas de sonorização do espaço. Caso o artista necessite de camarim, deve ser avaliado previamente junto ao setor de Eventos.

->BRINQUEDOS

Será permitida a montagem de infláveis e/ou outros tipos de brinquedos dentro do salão Bar Inglês, desde que haja uma proteção a fim de evitar danos ao piso do salão, devendo ser observadas regras de segurança, PPCI, limites de altura, consumo de energia elétrica e cuidados com o patrimônio.

->ALIMENTAÇÃO AMBULANTE (carrocinhas)

Como complemento ao serviço de alimentação negociado junto ao economato, será permitida a contratação de alimentação ambulante (carrocinhas), desde que a localização, os cuidados com o patrimônio (proteção do piso, por exemplo), e a estrutura de energia sejam aprovadas pela ALJ.

->BAR DE DRINKS

O organizador deve fornecer as informações necessárias para a melhor prestação do serviço. Em caso de dúvidas, a empresa contratada deverá receber instruções do setor de Eventos ALJ para orientações sobre seu trabalho.

Acesso a pia poderá ser restrito. É importante que a empresa traga o material que irá utilizar pronto para uso (cortado e higienizado) em quantidade suficiente para o serviço contratado.

**ASSOCIAÇÃO LEOPOLDINA JUVENIL  
RESOLUÇÃO DE DIRETORIA**

**REGULAMENTO DE UTILIZAÇÃO DO BAR INGLÊS,  
RESTAURANTE e VARANDA DOS ARCOS**

**DATA: 28/08/2023**

**Código RD 13/23**

4

A empresa de drinks é responsável pela manutenção e limpeza do espaço que utilizam. É emprestado limpo, deverá ser entregue limpo. A ALJ não fornece materiais de limpeza.

O armazenamento de gelo deve ser dentro de caixas térmicas ou coolers que deverá ficar no terceiro piso (acima do Salão Leopoldina). Descarte de materiais orgânicos ou gelo deverão ser feitos em conformidade com orientações da \*SMAM\*, ou seja, dentro das caçambas de lixo externas, disponíveis no entorno da ALJ.

#### **5) REGRAS PARA ORGANIZADORES PLANEJAREM OS EVENTOS NESTES SALÕES**

Visitas técnicas precisam ser previamente agendadas com o setor de Eventos, devendo ter um acompanhamento.

***Layout, cronograma de montagem/desmontagem e fornecedores de eventos: Deve ser encaminhado, pelo responsável pela organização do evento, especificando mobiliários, decorações, estruturas com altura e medidas para avaliação de PPCI e Segurança do trabalho***

Decoração, iluminação ou sonorização/vídeo que demande trabalho em altura, será exigido o integral cumprimento das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (NRs) 35 e 10, devendo ser apresentado projeto, com responsável técnico, com a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e comprovante de pagamento da taxa para tanto, além de outras documentações padrão para todos os salões da ALJ.

Em caso de adesivagem, deverá ser instalada proteção para não danificar o piso. Não será permitido adesivar paredes, janelas, vidros, etc.

Todo o trabalho de preparação de decoração ou de estrutura para a ambientação, deverá ser realizada dentro do salão locado.

#### **->ACESSO DE CONVIDADOS**

O local de entrada de convidados deverá ser estabelecido e o fluxo gerenciado pela equipe de Seguranças contratada pelo Locatário.

- Possibilidades de acesso ao Salão Bar Inglês e Restaurante dos Arcos:

- pela Portaria da Rua Marquês do Herval, 280; ou,
- pelo Estacionamento\*, Rua Félix da Cunha, 850 (acesso via área interna da ALJ).

**Saída:** O encerramento das atividades da ALJ é às 23h (vinte e três horas). Após esse horário, a portaria da Marquês do Herval funcionará até as 00h (meia-noite) apenas para a saída de convidados, não sendo liberada para saída e retorno ou para fumantes.

A partir da 00h (meia noite), 01 (um) dos profissionais de segurança contratados deverá assumir esse posto até o encerramento do evento, mantendo a orientação de somente permitir saída definitiva, sem retorno.

#### **\*ESTACIONAMENTO**

Para os convidados que utilizarem o estacionamento, a tabela de preços poderá ser consultada em <https://www.juvenil.com.br/portal/estacionamento>.

Casos de negociação de vaga antecipada ou contratação de *vallet* devem ser ajustados junto ao setor de Eventos.

**ASSOCIAÇÃO LEOPOLDINA JUVENIL  
RESOLUÇÃO DE DIRETORIA**

**REGULAMENTO DE UTILIZAÇÃO DO BAR INGLÊS,  
RESTAURANTE e VARANDA DOS ARCOS**

**DATA: 28/08/2023**

**Código RD 13/23**

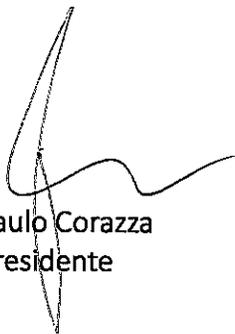
5

**6) CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria-eleita.

A presente RD entra em vigor no dia 28 de agosto de 2023 e revoga qualquer outra disposição anterior especialmente a RD 16/13 de 28/11/2013.

Porto Alegre, 28 de agosto de 2023.



Paulo Corazza  
Presidente



Roberto Corrêa da Silva  
Vice-presidente Social e Cultural